

Kongresse • Tagungen • Events • Destination Management • Marketing

UNIVERSAL

„Nichts in der Welt ist stärker als eine Idee,
für die die Zeit gekommen ist.“

*“There is nothing stronger in a world
than an idea that sees its time coming.”*

Viktor Hugo



Early in my career I realised that not only was I a good organiser, but I also enjoyed working with people in a service environment. It wasn't difficult to find a job where I could put my skills to good use – I joined the hotel industry.

On-the-job training coupled with a visit to Cornell in the USA, set me on a career path in international hospitality.

I then joined a well-known Conference & Incentive agency as Executive Director and spent 4 years planning, organising and directing major national and international projects for top companies and associations.

My ambition, drive and self-motivation have now led me to start my own business. Everyone in my team will take pride in delivering the same high standards of service and attention to detail that have always been my trademark.



Claudia Böckermann,
Geschäftsführende Gesellschafterin
Managing Director

Schon früh entdeckte ich meine Begabung im Umgang mit Menschen, ein gutes Organisationstalent und Serviceorientierung. Das sollten die Merkmale für meine berufliche Laufbahn werden und so fiel es mir nicht schwer einen Beruf zu finden, bei dem ich diese Fähigkeiten einsetzen konnte.

Die Ausbildung zur Hotelkauffrau, der Besuch der Hotelfachschule in Cornell/USA, viel Energie und gesunder Ehrgeiz wurden die Basis zu einer Karriere in der internationalen Hotellerie.

Dann folgte die Übernahme von Aufgaben in einer professionellen Kongress- und Incentive Agentur. Hier konnte ich vier Jahre als Direktorin interessante nationale und internationale Projekte für namhafte Unternehmen und Verbände durchführen.

Bei meinem Ziel eine eigene Agentur zu führen, bleibe ich meinen Leitgedanken treu: Freude am Umgang mit Menschen, Organisationstalent und Liebe zur Dienstleistung. Garanten für die erfolgreiche Umsetzung Ihrer Projekte.



Rednerbetreuung

Ausstellungsorganisation

Catering

Teilnehmerregistratur

Coordination on site

Venue selection

Transportation

Ablaufkontrolle

Hotel Allocations

You can only create something great if you take care of all the small components.

The organisation of a successful meeting or congress needs meticulous planning. Every small detail, from concept stage through to the actual event, must be thought through, talked through & agreed.

At UNIVERSAL we pride ourselves on the attention to detail & personal service that will produce a great event every time, for you.



Etwas Großes kann nur erfolgreich sein, wenn viele Kleinigkeiten harmonisch aufeinander abgestimmt sind.

Auch die Organisation und Durchführung eines Kongresses, einer Tagungen oder eines Events erfordern eine genaue Konzeption und perfekte Planung, die Beachtung zahlreicher, jedoch wichtiger Details – und dies ganz individuell nach Ihren Wünschen und Anforderungen ...

Wir, das Team der UNIVERSAL Kongress & Event Marketing GmbH, freuen uns darauf, große und kleine „Gesamtwerke“ mit Ihnen gemeinsam, erfolgreich und effizient zu realisieren.



CONFERENCE MANAGEMENT

Regardless of whether you are planning a meeting for 40 or a congress for 4000, we have the experience & expertise to plan, organise and execute everything for you. As a full-service agency we can either handle the entire project or just take care of certain elements for you – enthusiastically & professionally.

- *Budget preparation*
- *Venue selection & hotel allocations*
- *Set up of a congress office with experienced staff*
- *Preparation and production of all printing materials and congress supplies*
- *Registration of participants*
- *Database management*
- *Invoicing to participants*
- *Hosting of speakers & VIP guests*
- *Preparation of websites*
- *Hiring of qualified service partners (hostesses, city guides etc.)*
- *Technical equipment and operators*
- *Exhibition set up*
- *Catering*
- *Transportation*
- *On-site coordination by experienced, multilingual staff*
- *Post-congress analysis*
- *Billing*
- *Abstract management*

KONGRESSMANAGEMENT

Was auch immer Sie planen – eine Tagung für 40 Personen oder einen Kongress mit 4000 Teilnehmern – wir sind Ihr erfahrener Partner, der alle Details für Sie bedenkt, plant, organisiert und dann umsetzt. Als Full-Service Agentur erhalten Sie von uns alle Leistungen aus einer Hand. Wir übernehmen die Gesamtorganisation einer Veranstaltung oder Teilbereiche davon – jedoch immer mit dem gleichen Engagement:

- Erstellen eines Kongressbudgets
- Auswahl und vertragliche Bindung der Tagungsräume und Ausstellungsflächen
- Bereitstellung des Kongressbüros mit erfahrenen Mitarbeitern
- Produktion von Drucksachen und Kongressmaterialien
- Auswahl und vertragliche Bindung von Hotelkontingenten
- EDV gestützte Teilnehmerregistrierung und Datenverwaltung
- Inkasso der Teilnehmergebühren, Verbuchung, Mahnwesen
- Betreuung der Redner, VIP-Gäste und der Presse
- Auswahl qualifizierter Leistungsträger, z.B. im Bereich Hostessen
- Koordination der Tagungstechnik
- Ausstellungsorganisation
- Gastronomie
- Organisation von Transfers, Shuttle-Bussen und sonstigen Transporten
- Ablaufkontrolle vor Ort durch erfahrene Mitarbeiter
- Abschlussrechnung, Statistik, Abschlussbericht
- Abstract Verwaltung
- Erstellen von Webseiten





EVENT MANAGEMENT

There are many opportunities to celebrate with business colleagues and customers or with family and friends throughout the year. Be it the start of the New Year, a product launch, an end-of-year celebration, a special anniversary or a kick off party we take care of the details and can promise you a party to remember!

- *Preparation of a creative concept*
- *Budget*
- *Venue selection*
- *Printing of invitations, menus, name cards, etc.*
- *Mailing of invitations*
- *Decoration of the venue*
- *Appointment of caterers*
- *Technical equipment*
- *Entertainment*
- *Transportation*
- *Project management*



EVENT MANAGEMENT

Das ganze Jahr hindurch gibt es Anlässe, die man mit Geschäftspartnern und Mitarbeitern, oder auch Familie und Freunden angemessen begehen und feiern möchte. Ob Neujahrsempfang, Produktpräsentation, Jahresabschluss, Geburtstagsfeier, Jubiläum, oder Kick Off Party: Sie feiern mit Ihren Gästen – wir kümmern uns um die Details und den optimalen Ablauf Ihrer Veranstaltung.

- Erstellung eines Konzeptes inklusive detailliertem Ablaufplan und eines Budgets
- Auswahl des passenden Veranstaltungsortes
- Produktion der Drucksachen wie Einladungskarten, Programmhefte, Menükarten etc.
- Versand der Einladungen
- Dekoration und Ausgestaltung des Veranstaltungsortes
- Auswahl von qualifizierten Leistungsträgern, z.B. im Bereich Catering, Technik und Hostessenservice
- Auswahl und vertragliche Bindung von Künstlern und Moderatoren
- Koordination der Bus- und Limousinen Transfers
- Ablaufkontrolle während der Veranstaltung durch erfahrene Mitarbeiter





DESTINATION MANAGEMENT

We can tailor-make activities to suit your needs.

Berlin is such an exciting city with something to offer everyone. And we know the best venues, the best caterers, the most unusual sights off-the-beaten track, the most novel entertainment, the most reliable transportation companies and the newest places to visit. We can create the most innovative itinerary and make it happen!



DESTINATION MANAGEMENT

Sie stellen die Aufgabe – wir gestalten ein maßgeschneidertes Programm für Sie.

Berlin ist eine faszinierende, aufregende Hauptstadt, die für jeden Geschmack, für jedes Interesse und für jeden kulturellen Anspruch, abseits von bekannten Touristenpfaden, etwas bietet. Seien es die neuesten Catering Destinationen und der beste Caterer, der kreativste Dekorateur, das verlässlichste Busunternehmen, die interessantesten Besichtigungstouren und die ausgefallensten Rahmenprogramme – wir kennen die Destinationen und koordinieren die Leistungsträger, die Sie für die erfolgreiche Durchführung Ihrer Veranstaltung in Berlin aber auch in anderen deutschen Städten benötigen.



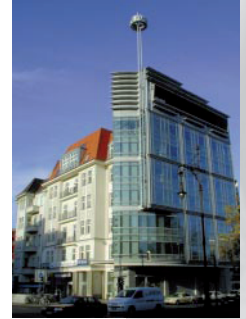


MARKETING

We like to work closely with our clients. We want to know all about your company – your products & services, your philosophy, your market positioning and your goals. We can then ensure that everything we do is tailor-made to achieve your objectives in the most appropriate style and cost-effective way.

Our professional marketing department can take care of all the support materials and activities for your event in a budget-conscious and timely manner.

Not only can we help you promote the event, we can take care of the design, printing & production of conference programmes, newsletters, brochures, annual reports and all presentation and exhibition materials. This is all part of our service!



MARKETING

Guter Rat ist nicht teuer, aber selten ...

Wir möchten Sie kennenlernen: Ihr Unternehmen und Ihre Philosophie, Ihre Produkte und Zielgruppen, Ihre Position im Markt. Denn gute Konzeptionen erfordern präzise Kenntnisse und Analysen. Wir wollen Ihre Fragen zur bestmöglichen Vermarktung Ihrer Produkte und Ihrer Dienstleistungen beantworten und optimale Lösungen anbieten.

Sie benötigen eine Broschüre, eine Anzeigenkampagne oder eine Versandaktion – wir setzen gezielte Werbemaßnahmen überzeugend und kostengünstig ein und garantieren schnelle Informationswege, kurze Produktionszeiten und flexible Reaktionen. Unsere Lösungen sind Ihren Anforderungen angepasst.

Unsere Mitarbeiter sind Kommunikationsprofis mit Kompetenz in Sachen Werbung, die Sie auch gerne bei der Realisierung folgender Themen beraten: Prospekte, Kataloge, Entwicklung von Corporate Design und Corporate Identity nach innen und außen, Geschäftsberichte, Kundenzeitungen, Plakate, Internetauftritt, Anzeigengestaltung und -schaltung, Text, Grafik, Signet Entwicklung, Geschäftspost und vieles mehr.





IMPRESSUM

Gestaltung / *Artwork*:

A. Muschiol Grafik-Designn

Fotos / *Photos*:

BERLINimages Presse- und
Informationsamt des Landes Berlin

Litho+Druck / *Litho+Print*:

Brandenburgische Universitätsdruckerei
und Verlagsgesellschaft Potsdam mbH

UNIVERSAL

UNIVERSAL Kongress & Event Marketing GmbH
Giesebrechtstrasse 10 · 10629 Berlin
Tel. +49(30)310185-3 · Fax +49(30)310185-55
info@universal-berlin.de

www.universal-berlin.de